gfj;k.kk ou fodkl fuxe fyfeVsM

(हरियाणा सरकार का उपक्रम)

bZ&fufonk nLrkost

bZ&fufonk la[;k 09@2017&18

dk;Z dk uke% ydM+h dk QquhZpj cukus dk fy, A

gfj;k.kk ou fodkl fuxe fyfeVsM
कार्यालयः महाप्रबन्धक, हरियाणा वन विकास निगम कुरूक्षेत्र
दूरभाशः 01744–259364 फैक्स 01744–259364
ई.मेलः gm.kurukshetra@hfdc.gov.in वेबसाईटः www.hfdc.gov.in

fufonk dsrk dk uke%---

fo"k; lwph

de la[;k	fooj.k	i`"B la[;k
1	fufonk vkea=.k lwpuk	03
2	rduhdh fufonk QkeZ	04&05
3	foRrh; okyh	06&08
4	gYQukek	09
5	opui=	10
6	vuqcU/k i=	11
7	fufonk lEcU/kh lkekU; fu;e ,oa 'krsZ	12&13
8	vuqcU/k lEcU/kh fo'ks"k fu;e ,oa 'krsZ	14

प्रैस विज्ञप्ति

हरियाणा वन विकास निगम लिमिटेड

(हरियाणा सरकार का उपक्रम)

कार्यालयः महाप्रबन्धक, हरियाणा वन विकास निगम कुरुक्षेत्र

दूरभाष /फैक्स न0 01744-259364 ई.मेलः gm.kurukshetra@hfdc.gov.in

वेबसाईट www.hfdc.gov.in

निविदा संख्या 09/2017-18

b&fufonk vke=.k lpuk

महाप्रबन्धक, हरियाणा वन विकास निगम, कुरुक्षेत्र द्वारा विभिन्न प्रकार के लकड़ी का फर्नीचर बनाने के लिए online निविदाएं आमन्त्रित की जाती हैं । लगभग 7000 न0 आईटम लकड़ी का फर्नीचर तैयार किया जाना है । आवश्यकता अनुसार फर्नीचर की सूचि सॉ मिल पिपली द्वारा उपलब्ध करवा दी जाएगी । यह कार्य समयबद्ध हैं, जिसकी समय सीमा लगभग दिनांक 31.03.2018 तक होगी । लकड़ी के फर्नीचर की मात्रा कम/अधिक हो सकती हैं । अनुमानित खर्च की राशि लकड़ी के फर्नीचर की मात्रा अनुसार कम/अधिक हो सकती हैं । यह निविदा दिनांक 12.07.2017 से दिनांक 27.07.2017 बाद दोपहर 2.30 बजे तक online आमन्त्रित की जाती है । तकनीकी व वित्तीय बोली दिनांक 28.07.2017 को बाद दोपहर 3.00 बजे खोली जायेगी । इस कार्य से सम्बन्धित दस्तावेज/ जानकारी इस निगम की वेबसाईटः www.hfdc.gov.in & https://haryanaeprocurement.gov.in से डाउनलोड कर सकते हैं । इस कार्य की निविदा के लिए फार्म फीस ₹500/- (पांच सो रुपये) व ई-टैण्डिंग की फीस ₹1000/- (एक हजार रुपये) तथा ₹2,00,000/- (दो लाख केवल) बतौर ब्याना राशि अलग से e-procurement portal https://haryanaeprocurement.gov.in पर जमा करवानी होगी ।

महाप्रबन्धक
हरियाणा वन विकास निगम
कुरुक्षेत्र ।

HARYANA FOREST DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (Haryana Govt. Undertaking) Office of : GENERAL MANAGER, HARYANA FOREST DEVELOPMENT CORPORATION LTD. KURUKSHETRA.	
NATURE OF WORK: LABOUR WORK FOR MANUFACTURING OF FURNITURE INCLUDING COST OF MATERIAL AS NAILS, FEVICOL, ALL TYPES OF FIXERS, CANNING, ALL TYPES OF POLISH WITH MATERIAL COMPLETE IN ALL RESPECT.	
TECHNICAL BID	
1. NAME AND FULL ADDRESS OF THE AGENCY/FIRM WITH MOBILE NO. AND E-MAIL ADDRESS	
2. NAME OF THE PROPRIETOR/PARTNERS OF THE AGENCY/FIRM.	
3. LEGAL STATUS OF AGENCY/ FIRM. A) PAN NUMBER B) GST NUMBER. C) EPF NO. D) ESI NO.	
4. HAVE YOU DEPOSITED EMD, FORM FEE, E-TENDER SERVICE FEES ETC? IF YES, GIVE FULL DETAIL OF DEPOSITED AMOUNT.	
5. HAVE YOU ATTACHED ALL RELEVANT DOCUMENTS RELATED TO TENDER ? IF YES, GIVE LIST OF ALL DOCUMENTS SEPARATELY. * AFFIDAVIT ON STAMP PAPER ATTESTED BY THE NOTARY PUBLIC CERTIFYING CLEARLY THAT THE INFORMATION GIVEN BY THE AGENCY/ FIRM ARE TRUE AND CORRECT AND ALSO ACCEPT THE ALL TERMS & CONDITIONS GIVEN IN THE TENDER. (DRAFT AS PER DNIT PDF FILE) * UNDERTAKING ON THE LETTER HEAD BY THE AGENCY/ FIRM TO KEEP THE FINANCIAL BID VALID FOR THE STIPULATED DECIDED TIME PERIOD TILL THE COMPLETION OF THE WORK. (DRAFT AS PER DNIT PDF FILE)	
6. DETAILS OF BANK OF AGENCY/ FIRM. A) NAME OF BANK B) BANK BRANCH WITH FULL ADDRESS C) TYPE OF ACCOUNT D) ACCOUNT No. E) IFSC CODE F) BANK ACCOUNT STATEMENT FOR THE LAST SIX MONTHS	

7. WORK EXPERIENCE (EXPERIENCE OF WORK WITH HARYANA FOREST DEPARTMENT/ HARYANA FOREST DEVELOPMENT CORPORATION.)	
8. SIGNED COPY OF TERMS & CONDITIONS PAGES.	
9. WHETHER THE APPLICANT AGENCY/ FIRM HAS TO LEAVE/POSTPONE ANY WORK AFTER TAKING INTO HANDS/IT'S INITIATION WITHIN SIX MONTH OF ALLOTMENT OF TENDER AND WORK. IF YES, GIVE DETAILED REASONS OF LEAVING/POSTPONEMENT OF WORK WITH THE NAME OF THAT PROJECT AND WORK.	
10. WHETHER THE APPLICANT AGENCY/ FIRM HAS LEFT ANY WORK BEFORE IT'S COMPLETION. IF YES, GIVE FULL DETAILS WITH BASIC REASONS FOR WHICH THE WORK HAD BEEN LEFT.	
11. WHETHER APPLICANT AGENCY/ FIRM HAS BEEN BLACK LISTED AFTER APPLYING FOR WORK OR AFTER ALLOTMENT OF WORK IN ANY GOVT. ORGANISATION AT ANY POINT OF TIME. IF YES, GIVE FULL DETAILS WITH REASONS.	
12. WHETHER APPLICANT AGENCY/ FIRM HAS BEEN CONVICTED BY THE HON'BLE COURT AT ANY POINT OF TIME. IF YES, GIVE FULL DETAILS .	
13. IF ANY OTHER INFORMATIONS, WHICH IS IMPORTANTENT/ NECESSARY AS PER YOUR OPINION, GIVE DETAILS.	

SIGNATURE OF THE BIDDER

Haryana Forest Development Corporation Limited

(Haryana Govt. Undertaking)

Office:General Manager, Haryana Forest Development Corporation Ltd.Kurukshetra
Tel./Fax No. 01744-259364 E-mail: gm.kurukshetra@hfdc.gov.in Website: www.hfdc.gov.in

---

Tender No. 09/2017-18

Financial Bid

NATURE OF WORK: LABOUR WORK FOR MANUFACTURING OF FURNITURE INCLUDING COST OF MATERIAL AS NAILS, FEVICOL, ALL TYPES OF FIXERS, CANNING, ALL TYPES OF POLISH WITH MATERIAL COMPLETE IN ALL RESPECT.

S.N.	CODE	DISCRIPTION OF ITEMS	UNIT (IN NO)	Rate of Item including all taxes (in Rs.)
1	B-V	Bench of size 6’x18”x18”/182.88x45.72x45.72cm. with arms & back.		
2	B-VI	Bench of size 6’x18”x18”/182.88x45.72x45.72cm. without arms & back.		
3	B-IX	Incumbency Board of size 5’x3’/152.40x91.44cm.		
4	NB-4	Notice Board of size 5’x3’/152.40x91.44cm.		
5	B-23	Double Bed (Without Box)- Size 6’x6’		
6	B-24	Double Bed (With Box)- Size 6’x6’		
7	C-38	Mini Chair with arms, seat and back wooden		
8	C-I	Chair with arms, seat and back canned		
9	C-II	Chair with arms, seat and back canned		
10	C-V	Chair with arms, seat and back cushioned		
11	C-48	Revolving Chair Seat & Back Cushioned		
12	DNC-14	Dinning Chair Seat Cushion and back wooden		
13	DNT-15	Dinning Table Size 6’x3’ Sunmica Top		
14	D-II	Dewan with box of size 6’x3’x15” / 182.88x91.44x38.10 cm.		
15	DD-24	Dual Desk of size 42”x15”x30 wooden top		
16	DD-25	Dual Desk of size 36”x15”x30 wooden top		
17	L-9	Lecture Stand of Size 2’x2’6”x4’/ 60.96x76.20x121.92		
18	S-I	Sofa Set (Three Seater) with curved arms, Cushioned		
19	S-II	Sofa Set (Two Seater) with curved arms, Cushioned		
20	S-III	Sofa Set (One Seater) with curved arms, Cushioned		
21	S-X	Stool of size 18”x12”x18”/45.72x30.48x45.72 cm. Top wood		
22	S-XVI	Stool Labortary of size 8”x12”x26”/ 45.75x30.96x67.08		
23	SF-44	Sofa Chair One Seater		
24	SF-45	Sofa Chair Two Seater		

25	SF-45A	Sofa Set Three Seater		
26	T-108	Table – Elementary Table		
27	T-5	Table – Computer Table of size 3’x2’x2.5’ having one drawer on right side & one Keyboard Drawer		
28	T-16	Table – Computer Table of size 4’x2’x2.5’ having Two drawer on right side & one Keyboard Drawer		
29	T-1	Table (Executive) of size 6’x4’x2’6”/182.88x121.92x76.20 cm.,having three drawers on right side & rack on left side		
30	T-IV	Executive table 5’x3’x2.’6”/152.40x91.44x76.20 cm.,having three drawers on right side & one almirah on left side		
31	T-V	Table of size 4’x2.6’x2’6”/121.92x91.44x91.44 cm.,having one drawer and one almirah on right side		
32	T-XIV	Centre Table of size 4’x2’x1’6”/121.92x60.96x45.72 cm.		
33	T-XV	Centre Table of Size 4’x2’x1.6’/121.96x60.96x45x72 cms		
34	T-XVI	Table (Executive) of Size 8’x3’x2.5’/243.84x91.44x76x20 cms		
35	T-XVII	Laboratory Table of size 8’x4’x2’6’’/243.84x121.92x76.20 cms		
36	T-XVIII	Laboratory Table of size 6’x4’x2’6’’/182.88x121.92x76.20 cms		
37	T-XXI	Takhat of size 6’x3’x21”/182.88x91.44x53.34		
38	L-5	Lecture Stand of Size 4’x16”x22” Sunmica Top		
39	C-3	Office Chair with arm seat & back Cushioned		
40	T-45	Centre Table size 4½’x2½’x19” Glass Top		
41	DDB-2	Dual Desk and Bench wooden without box and without back, sunmica top size 36”x12”x30” & 36”x09”x18”		
42	DDB-5	Dual Desk and Bench wooden without box and without back, sunmica top size 36”x14”x30” & 36”x12”x18”		
43	WA-13	Wooden Almirah size 72”x36”x18”		
44	WR-1	Wooden Rack size 31”x31”x16”		
45	DD-21	Wooden Dual Desk size 48”x16”x30” & 48”x14”x30” wooden top		

Note: 1. CODE WISE ITEMS CAN BE SEEN AT SAW MILL PIPLI.
2. FURNITURE ITEMS MAY INCREASE/DECREASE AS PER DEMAND.

Signature of the bidder

<u>हल्फनामा</u>

1. मै, अधोहस्ताक्षरी प्रमाणित करता हूॅं इस निविदा मे मेरे द्वारा दिये गये सभी विवरण सत्य और सही है।
2. मै, अधोहस्ताक्षरी प्रमाणित करता हूॅं मुझे/मेरी फर्म मैसर्ज.....................................को पिछले पाॅंच वर्षो के दौरान ना ही तो सरकारी संगठनो ने मेरे कार्य को रद्ध किया और ना ही मेरे/मेरी फर्म द्वारा निविदा जमा करवाने तक कोई कार्य बीच मे छोडा गया है।
3. मै/हम प्रमाणित करते है कि निविदा दस्तावेजों मे दिये गये निर्धारित सभी नियमो/शर्तो को बिना किसी शर्त के स्वीकार करता हूॅं/करते है ।

फर्म के अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

पद ....

फर्म का नाम...

दिनांक...

वचनपत्र

मै/हमारी फर्म मैसर्ज.. इस निविदा को जमा करवाने से 31.03.2018 तक की अवधि तक वैध रखने के लिए वचनबद्ध हूँ और इस बोली को 31.03.2018 तक की अवधि तक स्वीकार करता हूँ।

फर्म के अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

पद...

फर्म का नाम..

दिनांक...

अनुबन्ध पत्र

यह अनुबन्ध दिनांक................................2017 को हरियाणा वन विकास निगम लिमिटेड के महाप्रबन्धक...................................... व .... (सफल संविदाकार का नाम) के मध्य कार्यान्वित किया गया है।

हरियाणा वन विकास निगम लि. द्वारा ....(कार्य का नाम) की पूर्ति के लिए निविदाएं आंमात्रित की गई थी।.................................. सफल निविदाकर्ता की निविदा को मूल्यांकन व दर के आधार पर निगम द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जिसका विवरण निम्नप्रकार से हैः–

कार्य का नाम...स्वीकृत दर.............................. ....दिनांक.......................... के वचन पत्र के अनुसार निविदाकर्ता निविदा सम्बन्धी सभी निर्दशों व शर्तो को बिना किसी शर्त के स्वीकार करने के लिए सहमत हो गया है और समय–समय पर कार्य से सम्बन्धित अन्य शर्तो को भी मानने के लिए तैयार है। निविदाकार द्वारा अपने पत्र क्रमांक..............................दिनांक............................ द्वारा सूचित किया गया है कि निगम के पत्र क्रमांक................................दिनांक................. के कार्य के प्रस्ताव को निविदा की निर्दशों व शर्तो के अनुसार पूर्ण करने के लिये तैयार है।

<u>**इस अनुबन्ध के अन्य विवरण इस प्रकार से हैः–**</u>

1. **इस अनुबन्ध में कार्य से सम्बन्धित आशयों का मतलब वही होगा जो निर्देशों व शर्तो मे दर्शाया गया है।**
2. **निगम के निर्देशो व शर्तो के अनुसार किये गये कार्यो की अदायगी के लिए निविदाकर्ता निगम से मांग करेगा।**
3. **निगम किये गए कार्य को संतोषजनक पूर्ण पाकर बिलो की अदायगी करेगा।**
4. **यदि संविदाकार कार्य पूर्ण नहीं करेगा तो वह किसी भी प्रकार की राशि लेने का कानूनी हकदार नहीं होगा ।**

निगम के अधिकृत हस्ताक्षरी	**निविदाकर्ता के हस्ताक्षर**
गवाह	**गवाह**
1.	1.
2.	2.

भाग–। : निविदा सम्बन्धी सामान्य नियम एवं शर्ते

- निविदा दस्तावेज निगम की वेबसाईटः www.hfdc.gov.in & https://haryanaeprocurement.gov.in से निर्धारित तिथियों के मध्य डाउनलोड किये जा सकते है । आवेदक को निर्धारित शुल्क e-procurement portal https://haryanaeprocurement.gov.in के माध्यम् से जमा करवानी होगी ।
- वित्तीय बोली में सविंदाकारों द्धारा जो लकड़ी के फर्नीचर बनाने के दर भरे जायेगें उसमे सभी प्रकार के खर्च (ई.पी.एफ., ई.एस.आई. सर्विस चार्जिज, सुरक्षा उपकरण व औजार ईत्यादि) शामिल करने होगे अलग से किसी प्रकार का खर्च इस निगम द्धारा अदा नहीं किया जायेगा । इसके अतिरिक्त अन्य कोई कर ईत्यादि समय–2 पर भारत सरकार/ हरियाणा सरकार द्धारा लगाया जायेगा, वह सफल बोलीदाता को वहन करना होगा ।
- सफल बोलीदाता/कार्य करवाने वाले सविंदाकार को इस यूनिट द्धारा चैक/आर.टी.जी.एस./एन.ई.एफ. टी. के माध्यम् से राशि अदा की जायेगी, बैंक खाता सहित् पूर्ण विवरण देना होगा ।
- निविदा सम्बन्धी सभी प्रकार के शुद्धि पत्र या सूचना केवल हरियाणा वन विकास निगम की बेबसाईट पर ही प्रकाशित किये जायेगें ।
- निविदा खुलने की तिथि के दिन सरकारी अवकाश होने की स्थिति में निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जायेगी ।
- इस निविदा सम्बन्धी लिखित सभी शर्ते आवेदक को हरियाणा वन विकास निगम की माननी होगी। आवेदक की शर्तो पर विचार नही किया जायेगा।
- यह निविदा वर्ष 2017–18 के लिए रेट अनुबन्ध करने के लिए सबसे कम रेट वाली फर्म/संस्था वाली फर्मो के साथ अनुबन्ध किया जाएगा ।
- सभी निविदाकारों को निविदा दस्तावेज का ध्यानपूर्वक अध्ययन करने की सलाह दी जाती हैं। यह माना जाता है कि निविदाकारों द्धारा निविदा भरने से पूर्व निविदा सम्बन्धित सभी विवरण ध्यानपूर्वक पढ़ लिए गये है।
- निविदाकर्ता आवेदन करते समय निविदा दस्तावेज शुल्क, ब्याना राशि, तकनीकी निविदा (पूर्ण दस्तावेज) और वित्तीय निविदा/बोली सम्बन्धी सभी दस्तावेज निर्धारित प्रारूप मे भरेगा।
- निर्धारित निविदा फार्म के अलावा अन्य फार्म पर भरी गई निविदा रद्ध कर दी जायेगी ।
- असफल आवेदक की ब्याना राशि वापिस लौटा दी जायेगी ।
- पूर्ण निविदा दस्तावेज आवश्यक स्थानों पर भरा हुआ और सभी पृष्ठो पर संख्या सहित व हस्ताक्षर किया हुआ हो।
- संविदाकार को तकनीकी बोली के साथ लकड़ी का फर्नीचर बनाने के लिए निम्नलिखित दस्तावेज साथ लगाने होंगे

  1. फर्म के पंजीकरण की प्रति ।
  2. पैन कार्ड की प्रति ।
  3. कार्य का अनुभव सम्बन्धी प्रमाण पत्र ।
  4. स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र जो कि पब्लिक नोटरी द्धारा प्रमाणित हो जिस पर यह लिखा हो कि जो सूचना निविदाकार/बोलीदाता द्धारा दी गई है, वह सही है तथा वह निविदा मे अंकित नियम व शर्तो को बिना किसी शर्त के स्वीकार करता है। (प्रारूप संलग्न)
  5. फर्म/एजेन्सी के लेटर हैड पर बोली को निर्धारित समय तक वैध रखने बारे वचन पत्र । (प्रारूप संलग्न)
  6. संविदाकार द्धारा जमा करवाई गई राशि की रसीद की प्रति ।

  उपरोक्त वर्णित आवश्यक दस्तावेजों में किसी भी प्रकार की कमी होने पर निविदाकार की बोली अस्वीकार कर दी जायेगी। किसी प्रकार के आवश्यक दस्तावेज को बोली/निविदा खोलने के समय या उसके बाद जमा करवाने बारे कोई भी अनुरोध स्वीकार नही किया जायेगा। निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे सभी प्रमाण पत्रों व पुष्टिकारक दस्तावेजों की प्रतियां भी निविदा खोलने से पूर्व समय पर भरेगें ।
- उन निविदाकारों जिनकी तकनीकी निविदा/बोली योग्य/उपयुक्त पाई जाती है तो वित्तीय निविदाएं/बोली उन्ही की ही खोली जायेगी। अधूरी निविदाएं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा ।
- वित्तीय निविदाएं की गणितीय त्रुटियों के लिए निविदा समिति के सदस्यों द्वारा जांच की जायेगी। गणितीय त्रुटियों को निविदा समिति के सदस्यो द्वारा निम्नप्रकार से ठीक किया जायेगा । आंकडो व शब्दो की दरो में अन्तर पाये जाने पर, शब्दो मे लिखी दर को माना जायेगा ।
- निविदा दस्तावेजों पर हर पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा। बिना हस्ताक्षर के भरी गई निविदा को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

- निविदाएं निविदाकारों/बोलीदाताओं या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति मे निविदा आमंत्रण सूचना मे दर्शाई गई तिथि व समय पर खोली जायेगी, यदि वह उस समय उपस्थित होगे ।
- निविदा के मूल्यांकन, स्पष्टीकरण, तुलना व सिफारिश सम्बन्धी जानकारी निविदाकारों को सफल निविदाकार की घोषणा तक अधिकारिक तौर पर प्रकट नही की जायेगी। निविदा के सम्बन्ध मे निविदा समिति के फैसले को किसी भी प्रकार से प्रभावित करने वाले निविदाकार की निविदा को अस्वीकृत कर दिया जायेगा ।
- कार्य की मात्रा व गुणवता निगम के कर्मचारी/अधिकारी द्वारा पूर्ण व संतोषजनक सत्यापित होने पर जमा किए गए बिलों की अदायगी की जा सकेगी।
- निविदाकर्ता द्वारा निर्धारित समय पर कार्य पूर्ण नही करने पर उसकी ब्याना राशि जब्त कर ली जायेगी।
- निर्धारित कार्य पूर्ण करने व अन्तिम बिल की अदायगी होने के एक महीने के अन्दर जमानत व अमानत राशि भी वापिस कर दी जायेगी ।
- बोलीदाता की बोली/निविदा की वैधता जमा करवाने की आखिरी तिथि से 31.03.2018 तक की अवधि की होगी। इस अवधि से कम वैधता वाली बोली को निगम द्वारा अस्वीकार कर दिया जायेगा। निविदाकर्ता को इस बारे अपने कम्पनी/फर्म के लेटर हैड पर वचन पत्र (अंडर टेकिंग) देना होगा।
- असाधारण परिस्थितियो में मूल समय सीमा की समाप्ति से पूर्व, निगम निविदाकर्ताओ को निविदा/बोली वैधता की अवधि को बढाने के लिये अनुरोध कर सकता है। ऐसा अनुरोध और निविदाकर्ताओ के जवाब लिखित मे या मेल द्वारा सूचित किया जायेगा। निविदाकर्ता बिना ब्याना राशि जब्त करवाये ऐसे अनुरोध को मना कर सकता है। ऐसा अनुरोध को स्वीकार करने वाले निविदाकर्ताओं को अपनी बोली/निविदा (तकनीकी/वित्तीय) को संशोधित करने की अनुमति नही दी जायेगी। परन्तु वांछित समय तक बोली वैधता बढानी होगी।
- सफल बोलीदाता को हरियाणा वन विकास निगम के सम्बन्धित महाप्रबन्धक के साथ समय पर कार्य का निष्पादन करने के लिए समझौता का अनुबन्ध निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) पर करना होगा।
- ऐसे निविदाकर्ताओ जिसकी बोली/निविदाएं योग्य नही पाई जाती उनकी ब्याना राशि वापिस लौटा दी जायेगी।
- राज्य सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में दी गई शर्ते अनुबन्धकर्ता ठेकेदार को मान्य होगी।
- सक्षम अधिकारी किसी भी या सभी निविदा/बोलियों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जिस पर संविदाकार का कोई कानूनी हक नहीं होगा ।
- इस निविदा सम्बन्धी कोई भी विवाद होने पर मामला सम्बन्धित मुख्य महाप्रबन्धक के पास रखा जायेगा। फिर भी विवाद न सुलझने की स्थिति में मामला प्रधान मुख्य वन संरक्षक– कम–प्रबन्ध निदेशक, हरियाणा वन विकास निगम, पंचकूला के पास भेजा जायेगा, जिनका फैसला सभी को मान्य होगा।
- संविदाकार को बिल प्रस्तुत करते समय कार्य पर लगाये गये मजदूरों की सूचि के साथ उनके खाते में आनलाईन/आर.टी.जी.एस/एन.ई.एफ.टी. द्वारा की गई राशि की अदायगी की विस्तृत सूचना साथ लगानी होगी ।
- संविदाकार द्वारा लेबर को अदा की गई राशि पर ई.पी.एफ., ई.एस.आई. ईत्यादि जमा करवाने की विस्तृत सूचना बिल के साथ प्रस्तुत करेगा ।
- इस निविदा सम्बन्धी विवाद होने पर मामला **कुरुक्षेत्र** न्यायालय के अधिकार क्षेत्र के अन्तर्गत आयेगा।

,,,,,,,,,,,,,,,,

भाग–II : अनुबन्ध सम्बन्धी विशेष नियम एवं शर्ते

1. सविंदाकार द्धारा लकड़ी का फर्नीचर बनाने का कार्य सॉ मिल पिपली पर करना होगा । संविदाकार लकड़ी के फर्नीचर की लिस्ट को कोड वाईज सॉ मिल पिपली पर देख सकता है । दिये गये विवरण अनुसार ही फर्नीचर तैयार करना होगा ।

2. सविंदाकार द्धरा लकड़ी का फर्नीचर बनाने का कार्य कार्यालय के प्रबन्धक/अधिकारी द्धारा यॉ उसके प्रतिनिधि द्धारा बताये अनुसार करना होगा । इनकी मात्र कम/अधिक हो सकती हैं जिसके बारे में सविंदाकार को समय पर सूचित कर दिया जायेगा ।

3. सविंदाकार को लकड़ी का फर्नीचर बनाने के बिलों की अदायगी चैंक/बैंक ड्राफट/आर.टी.जी.एस./एन. ई.एफ.टी. के माध्यम् से की जायेगी । नकद में कोई भुगतान नहीं किया जायेगा ।

4. सविंदाकार को लकड़ी का फर्नीचर इस कार्यालय के प्रबन्धक/अधिकारी द्धारा यॉ उसके प्रतिनिधि द्धारा बताए गये समय अनुसार तक पूर्ण करनी होगी । किसी विशेष परिस्थिति में ही इसकी म्याद आगे बढ़ाई जायेगी जिसमें संविदाकार को विशेष कारण दर्शा कर अपनी फर्म के लैटर हैड पर आवेदन करना होगा यह म्याद निर्धारित समय के लिए बढाई जाएगी ।

5. सविंदाकार द्धारा लकड़ी का फर्नीचर बनाने की गुणवता व बनवाने की जॉच वन विभाग हरियाणा /वन विकास निगम का कोई भी अधिकारी/कर्मचारी किसी भी समय कर सकता हैं ।

6. किसी प्रकार के वाद–विवाद का निपटारा सम्बन्धित वन संरक्षक व मुख्य महाप्रबन्धक, हरियाणा वन विकास निगम, पंचकूला द्धारा किया जायेगा जिसका निर्णय दोंनो पक्षों को मानना होगा । फिर भी विवाद न सुलझने की स्थिति में मामला प्रधान मुख्य वन संरक्षक–कम–प्रबन्ध निदेशक, हरियाणा वन विकास निगम, पंचकूला के पास भेजा जायेगा, जिनका फैसला सभी को मान्य होगा ।

7. यदि संविदाकार कार्य पूर्ण नहीं करेगा तो वह किसी भी प्रकार की राशि लेने का कानूनी हकदार नहीं होगा ।

8. निर्माण कार्य निर्माण सामग्री के निरीक्षण उपरान्त निगम के कर्मचारी/अधिकारी की निगरानी में किया जाएगा ।

9. कानूनी प्रक्रियॉ की सीमा जिला कुरुक्षेत्र में होगी ।

महाप्रबन्धक,
हरियाणा वन विकास निगम,
कुरुक्षेत्र ।